

Referat

Bestyrelsesmøde på Helms Skole

Mødeoplysninger

Dato og tid	Mandag d. 14. september 2026 kl. 18.00–21.00
Sted	Helms Skole - mødelokalet
Mødetype	Ordinært bestyrelsesmøde
Tilstede	Rasmus Jaqué (formand), Michelle Kruuse (næstformand), Flemming Kærsgaard (kasserer), Emil Bredahl Lavsén (bestyrelsesmedlem), Rune Erlangsen (bestyrelsesmedlem), Nicklas Logan (medarbejderrepræsentant), Flemming Ellingsen (skoleleder)
Afbud	Tim Winther (bestyrelsesmedlem), Dennis Albinus Jørgensen (suppleant), Lasse Haugum Lee (SFO-leder)
Gæster	Elevrådet deltog under punkt 2 ved Jette Kirstine Hidalgo Jensen, 8. klasse
Referent	Flemming Kærsgaard
Ordstyrer	Rasmus Jaqué
Praktisk	Der blev serveret mad på mødet

Referatpunkter

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
1	Velkommen og formaliteter	Beslutning: Dagsordenen blev godkendt. Referat: Mødet blev rammesat med fokus på kvalitet, trivsel og elevperspektiv samt de fremsendte beslutnings- og orienteringssager. Orientering: Bestyrelsen noterede Tim Winthers udtræden af bestyrelsen. Rune Erlangsen er indtrådt som bestyrelsesmedlem for forældrekrædsen i stedet for suppleant.
2	Opdatering fra Elevrådet	Referat: Elevrådet deltog ved elevrådsformand Jette Kirstine Hidalgo Jensen fra 8. klasse. Referat: Bestyrelsen drøftede elevrådets rolle, mere indflydelse og hvordan kommunikationen kan gå begge veje, så elevrådet oplever, at forslag bliver behandlet og fulgt op. Aftale: Der arbejdes videre med en model, hvor elevrådet også kan deltage på relevante personalemøder i lighed med deltagelsen på bestyrelsesmøder. Beslutning: Der bestilles bordtennisbord inkl. bat og bolde. Handling: Flemming, Jette og Stine udarbejder en plan for elevrådets inddragelse og kommunikationsflow.
3	Opdatering fra Rasmus	Referat: Formanden gav en kort opdatering på aktuelle formandspunkter og opfølgning siden seneste møde. Beslutning: Ingen særskilte beslutninger under punktet.

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
4	Opdatering fra skolelederen	Referat: Skolelederen orienterede om skolestart, drift og aktuelle opmærksomhedspunkter, herunder elevsager. Der blev ikke protokolleret personsagsoplysninger. Referat: Arbejdsweekenden er blevet bemærket positivt. Ledelsen arbejder videre med retningslinjer til opdatering af personalehåndbogen, herunder procedurer, regler og politikker. Aftale: Der udarbejdes forslag til en udskrivningsprocedure. Referat: Bestyrelsen blev orienteret om afvikling af sidste skoleår, planlægning af nyt skoleår, udbetaling af overtid, håndtering af over-/undertid samt elevsituationen. Opfølgning: Ledelsen arbejder videre med optimering af stabil drift uden overtid fremover.
5	Opdatering fra SFO-lederen	Referat: Punktet udgik, da Lasse Haugum Lee havde meldt afbud. Opfølgning: Evaluering fra SFO efter sommerferien og erfaringer fra Vilde Vilde Vulkaner kan tages op på et kommende møde.
6	Sag 1: Frugtboden – rammer, pris og organisering	Ejer: Skoleleder Flemming Ellingsen. Beslutning: Frugtboden fortsætter som aktivitet på Helms Skole. Beslutning: Der gives mandat til at skoleleder kan hæve salgsprisen. Beslutning: Skoleleder arbejder videre med formålet for frugtbod på Helms Skole. Beslutning: Skolens beskrivelse af frugtboden på hjemmesiden revideres. Opfølgning: Eleverne skal inddrages i overvejelser om frugtboden, så læringsdelen fastholdes. Der arbejdes videre med rammer for blandt andet klippekortsordning, køkultur, indhold i maden og sunde alternativer.
7	Sag 2: Gennemsigtighed i forældrebetalingen	Ejer: Skoleleder Flemming Ellingsen. Referat: Bestyrelsen drøftede behovet for større gennemsigtighed i den samlede forældrebetaling, herunder hvad skolen reelt koster ud over skolepengene, og hvad nye forældre kan forvente. Beslutning: Ledelsen arbejder videre med en model, hvor forventelige udgifter til lejrskoler, studieture og fælles aktiviteter som udgangspunkt synliggøres som en del af at gå på Helms Skole. Aftale: Det skal fremgå tydeligt, hvad man som forælder løbende kan forvente at skulle indbetale, når man har en elev på Helms Skole. Handling: Flemming kommer med oplæg til, hvordan dette kan fremgå på hjemmesiden, til næste møde. Opfølgning: En konkret model og økonomi fremlægges senere til særskilt beslutning.
8	Sag 3: Fristedet – obligatorisk for børnehaveklassen	Ejer: Skoleleder Flemming Ellingsen. Referat: Bestyrelsen drøftede tre modeller for Fristedet i børnehaveklassen. Beslutning: Bestyrelsen besluttede at fortsætte med model 1, hvor alle elever i børnehaveklassen er indmeldt i Fristedet hele skoleåret. (beslutningen baseres på fagligt input fra SFO leder og Børnehaveklasseleder) Opfølgning: Ordningen skal kommunikeres tydeligt i forbindelse med optagelse og betalingsvilkår.
9	Sag 5: Orientering om strategiforløbet	Ejer: Skoleleder Flemming Ellingsen. Orientering: Bestyrelsen blev orienteret om status på strategiforløbet og arbejdet med strategikort. Referat: Der er omkring 50 tilmeldte til strategiaften, og arbejdet med udarbejdelse af strategikort er godt på vej. Referat: De fem strategiske spor er dannelse og livsmestring, økonomi og markedsføring, elevernes læring, skolens fysiske rammer og lærende organisation. Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Opfølgning: Forældreaften om strategi afholdes den 28. september 2026.

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
10	Sag 6: Ventilation	Ejer: Skoleleder Flemming Ellingsen. Referat: Bestyrelsen fulgte op på Arbejdstilsynets påbud og den tidligere drøftelse om en mulig samlet ventilationsløsning. Aftale: Der arbejdes hurtigt videre med at indhente et tilbud mere. Opfølgning: Når tilbud og økonomisk overblik foreligger, skal bestyrelsen tage stilling til påbudsløsning eller helhedsløsning for hovedbygningen samt bygningen med håndværk/design og 6./7. klasse.
11	Digital løsning til Fristedet	Referat: Bestyrelsen drøftede behov, formål og ramme for en digital løsning til Fristedet. Aftale: Lasse udarbejder oplæg til næste møde. Opfølgning: Oplægget skal afklare ønsket proces, økonomi og eventuelt beslutningsgrundlag.
12	Økonomiudvalg	Referat: Økonomiudvalget orienterede om økonomiopfølgning og aktuelle opmærksomhedspunkter. Orientering: Resultatet følger budgettet, og der kan spores en lille positiv udvikling i vikarudgifter. Opfølgning: Budgetworkshop skal indarbejdes i årshjulet næste år, så bestyrelsesmødet placeres efter budgetworkshoppen.
13	Bæredygtighedsudvalg	Referat: Der var ingen særskilte opmærksomhedspunkter eller beslutningsbehov under punktet.
14	Bygnings-/facilitetsudvalg	Referat: Udvalgets væsentligste punkt blev behandlet under sagen om ventilation. Beslutning: Ingen yderligere beslutninger under punktet.
15	Kommunikationsudvalg	Referat: Bestyrelsen noterede, at kommunikationen fra skoleleder og ud til forældrene opleves som rigtig god. Opfølgning: Kommunikationsudvalget skal arbejde videre med branding af skolen.
16	Aktivitetsudvalg	Referat: Bestyrelsen drøftede behovet for tydeligere adskillelse mellem driftsopgaver og forældreopgaver. Opfølgning: Aktivitetsudvalget arbejder videre med rammer for kommende aktiviteter og fællesskabsinitiativer.
17	Ansættelsesudvalg	Referat: Der var ingen særskilte opmærksomhedspunkter eller beslutningsbehov under punktet.
18	Beslutninger og opfølgningspunkter	Referat: Beslutninger og opfølgningspunkter blev samlet op. Se samlet oversigt efter referatpunkterne.
19	Eventuelt	Referat: Ingen yderligere bemærkninger til referat.

Bilagsoversigt

- Sag 1 - Frugtboden - rammer, pris og fremtidig organisering
- Sag 2 - Gennemsigtighed i forældrebetaling
- Sag 3 - SFO og børnehaveklassen / Fristedet obligatorisk for børnehaveklassen
- Sag 5 - Orientering om strategiforløbet samt bilag med strategikort
- Sag 6 - Ventilation

Beslutnings- og opfølgningsliste

Pkt.	Opgave	Ansvarlig	Deadline/status
2	Plan for elevrådets inddragelse og kommunikationsflow, herunder mulig deltagelse på relevante personalemøder.	Flemming, Jette og Stine	Næste møde / snarest

2	Bestille bordtennisbord inkl. bat og bolde.	Skolen / administrationen	Snarest
4	Arbejde videre med retningslinjer til personalehåndbogen samt forslag til udskrivningsprocedure.	Flemming Ellingsen	Kommende møde
6	Udarbejde rammer for frugtboden, så læringsdelen fastholdes, herunder klippekort, køkultur og sunde alternativer.	Flemming Ellingsen	Kommende møde
7	Udarbejde oplæg til, hvordan forventede løbende forældrebetaling kan fremgå tydeligt på hjemmesiden.	Flemming Ellingsen	Næste møde
10	Indhente yderligere tilbud og fremlægge økonomisk overblik vedrørende ventilation.	Flemming Ellingsen	Snarest / næste møde
11	Udarbejde oplæg til digital løsning til Fristedet.	Lasse Haugum Lee	Næste møde
12	Indarbejde budgetworkshop i næste års årshjul, så bestyrelsesmødet placeres efter workshoppen.	Formand / økonomiudvalg	Ved næste årshjul
15	Arbejde videre med branding af skolen.	Kommunikationsudvalg	Løbende
16	Afklare rammer for adskillelse af driftsopgaver og forældreopgaver ved aktiviteter.	Aktivitetsudvalg	Løbende

Godkendelse

Referatet sendes til bestyrelsen til gennemsyn. Hvis der ikke modtages kommentarer eller indvendinger inden den aftalte frist, lægges referatet til digital underskrift.

2026-09-29 11:37:41 (UTC+02:00)

Flemming Møller Kærsgaard



DK MitID - a5c1fb95-a528-456f-83a9-36f29c8a1cc9

2026-09-29 11:38:09 (UTC+02:00)

Emil Bredahl Lavsén



DK MitID - 0b1f35d6-d319-4252-a197-4e4deea6aea0

2026-09-29 14:39:01 (UTC+02:00)

Rasmus Jaqué



DK MitID - 7f65166a-cf53-4d34-83da-1cb2013636bc

2026-09-30 10:51:57 (UTC+02:00)

Michelle Kruuse



DK MitID - dff2c26d-0313-4a82-bed2-f66e5d8bd432

2026-10-01 19:06:14 (UTC+02:00)

Rune Erlangsen



DK MitID - c8b9cc17-53bb-41d6-abc5-0d5d539fc130