

Referat

Bestyrelsesmøde på Helms Skole

Mødeoplysninger

Dato og tid	Mandag d. 11. maj 2026 kl. 18.00-21.00
Sted	Helms Skole - mødelokalet
Mødetype	Ordinært bestyrelsesmøde
Deltagere	Rasmus Jaqué (formand), Michelle Kruuse (næstformand), Flemming Kærsgaard (kasserer), Tim Winther (bestyrelsesmedlem), Emil Bredahl Lavsén (bestyrelsesmedlem), Dennis Albinus Jørgensen (suppleant), Rune Erlangsen (suppleant), Nicklas Logan (medarbejderrepræsentant) og Flemming Ellingsen (skoleleder)
Afbud	--
Gæster	--
Referent	Flemming Kærsgaard
Ordstyrer	Rasmus Jaqué

Referatpunkter

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
1	Velkommen og formaliteter	Drøftelse: Rasmus bød velkommen til mødet og særligt til Dennis og Rune som nye medlemmer af bestyrelsen. Der blev gennemført en kort introduktionsrunde. Beslutning: Dagsordenen blev godkendt. Referatet fra seneste møde blev ligeledes godkendt uden bemærkninger.
2	Opstart af ny bestyrelsesperiode	Drøftelse: Bestyrelsen gennemgik rammerne for den nye bestyrelsesperiode, herunder roller, samarbejdsform og praktisk onboarding. Der blev lagt vægt på et tydeligt skel mellem bestyrelsens strategiske ansvar og ledelsens ansvar for den daglige drift. Beslutning: Bestyrelsen arbejder videre efter princippet om, at bestyrelsen beslutter og fører tilsyn, mens ledelsen leder driften. Driftsspørgsmål går som udgangspunkt gennem skolelederen. Medarbejder repræsentant har ansvar for at sikre korrekt referering af punkter til personalegruppen på personalemøde.
3	Opdatering fra Rasmus	Drøftelse: Rasmus gav en generel opdatering efter generalforsamlingen. Fokus er på god kommunikation, opstart af de nye medlemmer i bestyrelsen samt en god og praktisk opstart sammen med den nye skoleleder. Opfølgning: Formand og skoleleder fortsætter den tætte opstartsdialog om praktiske forhold, kommunikation og prioriteringer for bestyrelsen i den kommende periode.
4	Opdatering fra skolelederen	Drøftelse: Flemming orienterede om sin opstart som skoleleder. Bestyrelsen noterede, at opstarten har været god og positiv, og at Flemming er kommet godt i gang med sine første observationer, prioriteringer og spørgsmål til bestyrelsen. Drøftelse: Skolen har haft inspektion fra Arbejdstilsynet. Der er blandt andet bemærkninger om utilstrækkeligt legepladsunderlag, luftudskiftning i hovedbygningen og påbud om ændringer, herunder at evt Airmaster skal monteres i relevante lokaler. Drøftelse: Der har derudover været brandsyn. Fra gymnastiksalen skal enkelte flugtveje frigøres, og der skal fremadrettet føres driftsjournal. Der er også enkelte mindre forhold, som skal afklares. Opfølgning: Flemming og Tim mødes med Jan og gennemgår de konkrete påbud og opfølgningspunkter, så der kan laves en samlet plan for håndtering. Drøftelse: Svømmeundervisningen blev drøftet. 2. klasse opleves som presset af at svømme sammen med 3. og 4. klasse. Der blev drøftet en model, hvor 2. klasse har svømning hele året, mens 3. og 4. klasse deler året med ca. 20 uger hver.

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
		Beslutning: Der ændres ikke i svømmeundervisningen nu, men evalueres igen om ca. 6 måneder, når der er yderligere erfaringer og grundlag for endelig vurdering.
5	Strategioplæg (Flemming E)	Drøftelse: Flemming orienterede om oplæg til proces for strategisk arbejde i den kommende bestyrelsesperiode. Der blev drøftet prioriteringer, arbejdsform og sammenhæng til skolens værdier. Beslutning: Flemming igangsætter processen omkring den strategiske udarbejdelses proces. Opfølgning: Lærerne informeres, og processen startes op, så der kan arbejdes videre med indstilling om retning, indsatsområder og strategiske kort.
6	Nyt årshjul for bestyrelsen	Drøftelse: Bestyrelsen gennemgik forslag til nyt årshjul med mødestruktur, faste temaer og sammenhæng til skolens drift og strategi. Beslutning: Årshjulet blev godkendt.
7	Morgensang (Emil)	Drøftelse: Emil orienterede om inspiration til ramme, praksis og formål med morgensang. Opfølgning: Der skal defineres faste rammer for morgensang. Punktet følges op på et senere møde.
8	Udvalgsstruktur	Drøftelse: Bestyrelsen gennemgik udvalgsstrukturen og drøftede hvilke udvalg, der skal fortsætte, samt ansvar og roller i udvalgene. Beslutning: Udvalgene fortsætter som arbejdsgrupper under bestyrelsen. Udvalg forbereder og kvalificerer punkter, mens bestyrelsen træffer beslutninger. Beslutning: Foreløbig fordeling: Økonomiudvalg: Flemming Kærsgaard, Flemming Ellingsen og Rasmus. Bæredygtighedsudvalg: Rune. Bygnings-/facilitetsudvalg: Tim. Kommunikationsudvalg: Emil og Rasmus. Aktivitetsudvalg: Rune og Dennis. Ansættelsesudvalg: Michelle. Der arbejdes på at få rekruteret medlemmer til udvalg blandt forældre i den kommende periode
9	Økonomiudvalget	Drøftelse: Økonomiudvalget gennemgik status og saldobalance. Tallene følger overordnet budgettet, men med enkelte afvigelser. Opfølgning: Der er fortsat fokus på høje vikaromkostninger, som der arbejdes videre med.
10	Facilitetsudvalget + DV12	Drøftelse: Der blev givet status på facilitetsområdet og den videre proces for Dahlsvej 12 og relaterede facilitetsbehov. Drøftelse: Der er indhentet tilbud fra KRADS og nert som grundlag for den videre proces om konceptdesign for ombygning af parcelhuse og landskab til udskoling. Opfølgning: Facilitetsudvalget arbejder videre med vurdering af tilbuddene og næste skridt i processen sammen med skoleleder.
11	Ansættelsesudvalget	Drøftelse: Bestyrelsen blev orienteret om status på aktuelle og afsluttede processer efter generalforsamlingen og lederskiftet. Opfølgning: Annoncering af SFO-leder jobopslag er påbegyndt, og ansættelsesudvalget fortsætter processen.
12	Aktivitetsudvalget	Drøftelse: Aktivitetsudvalget gav status på kommende aktiviteter og fællesskabsinitiativer. Der blev blandt andet nævnt arbejdsweekend og intramøde. Opfølgning: Der arbejdes videre med en mulighed for forældretutorordning.
13	Eventuelt	Drøftelse: Der var ingen yderligere bemærkninger til eventuelt.
14	Lukket punkt	Drøftelse: Punktet blev behandlet for lukkede døre og vedrørte organisatorisk udvikling. Bemærkning: Der føres ikke yderligere åbent referat af det lukkede punkt.

Opfølgningspunkter

Ansvarlig	Opfølgningspunkt	Frist/status
Flemming Ellingsen / Tim	Gennemgå påbud og opfølgningspunkter fra Arbejdstilsynet og brandsyn med Jan og udarbejde samlet plan.	Snarest
Flemming Ellingsen	Tage svømmeundervisning op igen, når der er yderligere erfaringer med modellen.	Ca. 6 måneder

Ansvarlig	Opfølgningspunkt	Frist/status
Flemming Ellingsen	Igangsætte strategiprocesen og informere lærerne om proces og næste skridt.	Næste periode
Emil / bestyrelsen	Definere faste rammer for morgensang og følge op på et kommende møde.	Kommende møde
Økonomiudvalg / skoleledelse	Følge vikaromkostninger og arbejde videre med håndtering af afvigelser.	Løbende
Facilitetsudvalg	Arbejde videre med tilbud fra KRADS og nert samt anbefaling til næste skridt for DV12.	Næste møde
Ansættelsesudvalg	Fortsætte proces for ansættelse af SFO-leder.	Igangværende
Aktivitetsudvalg	Arbejde videre med arbejdsweekend, intromøde og forældretutorordning.	Løbende

Godkendelse

Referatet sendes til bestyrelsen til gennemsyn og lægges derefter til digital underskrift, hvis der ikke modtages bemærkninger inden den aftalte frist.

