

Referat

Bestyrelsesmøde på Helms Skole

Mødeoplysninger

Dato og tid	Mandag d. 8. juni 2026 kl. 18.00-21.00
Sted	Helms Skole - mødelokalet
Mødetype	Ordinært bestyrelsesmøde
Deltagere	Rasmus Jaqué (formand), Michelle Kruuse (næstformand), Flemming Kærsgaard (kasserer), Tim Winther (bestyrelsesmedlem), Emil Bredahl Lavsén (bestyrelsesmedlem), Dennis Albinus Jørgensen (suppleant), Rune Erlangsen (suppleant), Nicklas Logan (medarbejderrepræsentant) og Flemming Ellingsen (skoleleder)
Afbud	--
Gæster	Elevrådet deltog under punkt 2. Elevrådsformand: Jette Kirstine Hidalgo Jensen, 8. klasse
Referent	Flemming Kærsgaard
Ordstyrer	Rasmus Jaqué

Referatpunkter

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
1	Velkommen og formaliteter	Drøftelse: Rasmus bød velkommen og rammesatte mødet samt de væsentligste beslutningspunkter på dagsordenen. Beslutning: Dagsordenen blev godkendt.
2	Opdatering fra Elevrådet	Drøftelse: Elevrådsformand Jette Kirstine Hidalgo Jensen orienterede om elevrådets arbejde. Bestyrelsen og elevrådet havde en generel dialog om, hvordan elevråd og bestyrelse kan arbejde tættere sammen, og hvordan der kan skabes kortere vej fra elevrådets idéer til handling. Opfølgning: Bestyrelsen ønsker fortsat at styrke koblingen mellem elevråd og bestyrelse, herunder gennem elevrådets deltagelse på udvalgte bestyrelsesmøder. Beslutning: Der bestilles et bordtennisbord til udskolingsområdet efter ønske fra elevrådet.
3	Opdatering fra Rasmus	Orientering: Der blev orienteret om opfølgningspunkter siden seneste møde og om den igangværende prøvefase med referat undskrift online. Det blev ønsket, at referater fremover skal være klar til godkendelse med en længere frist end tre dage, så bestyrelsen har bedre mulighed for gennemlæsning. Der er dog en bagkant ift at personalet skal have referatet præsenteret på personalemøde tirsdag ugen efter mødet. Der testes om de nuværende rammer kan fungere. Opfølgning: Formanden følger løbende op på processen for referater og godkendelse.
4	Opdatering fra skolelederen	Orientering: Flemming orienterede om afslutningen på skoleåret og

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
		planlægningen af næste skoleår. Timefordelingen er i gang og er en detaljeret proces, som tager væsentlig tid. Det blev også orienteret, at skolens hjemmeside skal opdateres. Der arbejdes desuden på en løsning for SFO, 0. klasse og opbevaringsplads til de ting, der laves af elever og børn. Opfølgning: Skolelederen arbejder videre med planlægning af kommende skoleår, opdatering af hjemmeside og praktisk løsning for SFO/0. klasse.
5	Opdatering fra SFO-lederen (udgår)	Orientering: Punktet udgik.
6	Bilag 1: Forretningsorden for bestyrelsen	Drøftelse: Bestyrelsen gennemgik den opdaterede forretningsorden, som er udarbejdet med udgangspunkt i en skabelon fra Friskoleforeningen. Beslutning: Forretningsordenen blev godkendt. Bilag: Se bilag 1.
7	Bilag 2: Ventilation og indeklima	Drøftelse: Bestyrelsen behandlede Arbejdstilsynets påbud vedrørende ventilation og indeklima og drøftede, om skolen alene skal arbejde med en begrænset løsning for de berørte lokaler eller undersøge en mere samlet ventilationsløsning. Beslutning: Bestyrelsen godkendte, at der indhentes tilbud på en samlet løsning for ventilation og indeklima. Opfølgning: Skolelederen indhenter 3 relevante tilbud og tekniske vurderinger, så bestyrelsen kan forelægges et konkret beslutningsgrundlag. Bilag: Se bilag 2.
8	Bilag 3: Hævelse af normering i SFO	Drøftelse: Bestyrelsen drøftede behovet for at øge normeringen i SFO Fristedet fra 3,9 til 4,0 årsværk på baggrund af det stigende børnetal. Beslutning: Bestyrelsen godkendte normeringsændringen fra 3,9 til 4,0 årsværk og den tilhørende økonomiske konsekvens. Bilag: Se bilag 3.
9	Bilag 4: Administration og styring	Drøftelse: Skolelederen orienterede om administrative og organisatoriske observationer, herunder behov for hjemmesidegennemgang, kortlægning af ressourcer mellem skole og SFO. Beslutning: Punktet blev taget til efterretning, og bestyrelsen udtrykte opbakning til det fortsatte arbejde. Opfølgning: Skolelederen arbejder videre med hjemmesidegennemgang, kortlægning af ressourceanvendelse og forslag til fremtidig organisering. Bilag: Se bilag 4.
10	Bilag 5: Julestuens placering	Drøftelse: Bestyrelsen drøftede placeringen af julestuen og anvendelse af personale i weekender, herunder de overenskomstmæssige og økonomiske konsekvenser ved søndagsarbejde. Beslutning: Bestyrelsen godkendte ændringen, så julestuen fremadrettet placeres på en hverdag, og at compensation for indeværende skoleår håndteres efter gældende overenskomst. Punktet tages op til evaluering på bestyrelsesmødet i januar 2027. Bilag: Se bilag 5.
11	Økonomiudvalg	Orientering: Der blev fulgt op på økonomien og den historiske udvikling. Der er fortsat opmærksomhed på vikarudgifter, som afviger fra budget. Det blev samtidig bemærket, at skolen i perioden har investeret mere i undervisning, driften og skolens udvikling. Opfølgning: Økonomiudvalget og skolelederen følger fortsat udviklingen i vikarudgifter og øvrige økonomiske opmærksomhedspunkter. Bilag: Se bilag 6.
12	Bæredygtighedsudvalg	Orientering: Der var ingen særskilte beslutningspunkter under punktet.
13	Bygnings-/facilitetsudvalg	Orientering: Der blev orienteret om legepladsinspektion, hvor der arbejdes

Pkt.	Punkt	Referat, beslutning og opfølgning
		videre med relevante påbud. Bestyrelsen drøftede også den videre proces for ventilation, indeklime og samt ombygning af udskoling. Beslutning: Der var opbakning til at arbejde videre med Autens i relation til konceptdesign for kommende nyt udskolingsområde. Bestyrelsen noterede særlige opmærksomhedspunkter vedrørende samlet byggeloft og mulige muligheder via støtteforening. Opfølgning: Bygnings-/facilitetsudvalget arbejder videre med legepladsinspektion, ventilation/indeklime og den videre proces for udskolingsområdet. Bilag: Se bilag 2 og bilag 7.
14	Kommunikationsudvalg	Orientering: Der var ingen særskilte beslutningspunkter under punktet.
15	Aktivitetsudvalg	Orientering: Der var ingen særskilte beslutningspunkter under punktet.
16	Ansættelsesudvalg	Orientering: Der blev orienteret om ansættelsesprocesser. Skolen har tilbudt ansættelse til en ny leder til SFO. Der er desuden god respons på opslaget til SFO pædagog-stillingen. Opfølgning: Ansættelsesudvalget og skolelederen følger ansættelsesprocesserne til dørs.
17	Eventuelt	Orientering: Der var ingen yderligere bemærkninger.

Opfølgningspunkter

Ansvarlig	Opfølgningspunkt	Frist/status
Rasmus Jaqué	Følge op på prøvefasen for referat online og sikre en god proces for gennemlæsning og godkendelse.	Løbende
Flemming Ellingsen	Arbejde videre med planlægning af kommende skoleår, herunder timefordeling, kalender og ressourcer.	Frem mod skolestart
Flemming Ellingsen	Opdatere skolens hjemmeside, så den lever op til gældende krav og ministeriets forventninger.	Snarest muligt
Flemming Ellingsen	Indhente tilbud og tekniske vurderinger på samlet ventilationsløsning og fremlægge beslutningsgrundlag for bestyrelsen.	Næste relevante møde
Flemming Ellingsen	Implementere godkendt normeringsændring i SFO fra 3,9 til 4,0 årsværk.	Skoleåret 2026/2027
Flemming Ellingsen	Gennemføre kortlægning af ressourcer mellem skole og SFO og udarbejde forslag til fremtidig organisering.	Efterår 2026
Flemming Ellingsen / Rasmus Jaqué	Sikre at ændret placering af julestuen implementeres og sætte evaluering på dagsordenen i januar 2027.	Januar 2027
Økonomiudvalg / Flemming Ellingsen	Følge udviklingen i vikarudgifter og øvrige budgetafvigelser tæt.	Løbende
Bygnings-/facilitetsudvalg	Følge op på legepladsinspektion og relevante påbud.	Snarest muligt
Bygnings-/facilitetsudvalg	Arbejde videre med Autens og den videre proces for Dahlsvej 12, herunder opmærksomhedspunkter om byggeloft og støtteforening.	Næste relevante møde
Ansættelsesudvalg / Flemming Ellingsen	Følge ansættelse af SFO-leder og SFO-stilling til dørs.	Snarest muligt

Godkendelse

Referatet sendes til bestyrelsen til gennemsyn. Hvis der ikke modtages kommentarer eller indvendinger inden den aftalte frist, lægges referatet til digital underskrift.

2026-06-15 09:03:31 (UTC+02:00)

Rasmus Jaqué



DK MitID - 013a90e1-ef0c-4dab-b643-69e3dfe534b

2026-06-15 10:07:56 (UTC+02:00)

Flemming Møller Kærsgaard



DK MitID - a32c2bb2-1158-43f7-8ec5-f0721f159609

2026-06-15 11:51:47 (UTC+02:00)

Emil Bredahl Lavsén



DK MitID - efd46cc4-c7b5-4e6a-8c0c-3a45e81041ca

2026-06-16 19:21:21 (UTC+02:00)

Michelle Kruuse



DK MitID - 590b08eb-734c-4e18-ac97-5dba8b00c98b

2026-06-21 23:10:32 (UTC+02:00)

Tim Birch Winther



DK MitID - 5677bd8b-ea95-4992-bff5-2176b23c3c96