

# Referat

Bestyrelsesmøde på Helms Skole /mødelokalet

**Dato:** Torsdag d. 24. maj 2023,

**Indkaldt:** Rasmus Jaque(formand) , Michelle Kruise(næstformand), Jannik Stagaard (kasserer), Sara Holm (best.medl.), Thomas Augustesen (best. medl), Jens Horn Rasmussen (skoleleder), Caroline Glad (viceleder), Martin Teilmann (suppleant).

**Ekstern gæst / gæster:** Elevråd: Ea og Mathilde, SFO: May

**Afbud:** Ingen

**Referent:** Martin

**Ordstyrer:** Rasmus

**Dagsorden – godkendt!**

**Elevrådet:**

Ønsker til forbedringer præsenteret, med tilhørende priser (Kravlenet, Bordtennisbord, Klatrevæg, Drej rundt ting) – totalt cirka 32,000kr. Ligeledes forslag / tegning til placeringer.

Ønske om at få lagt fliser i den bagerste del af legepladsen, da der er meget mudret i perioder.

Endvidere ønske om halvtag til knallertparkering – drengene i 8. klasse tilbyder selv at bygge dette.

Rasmus foreslår at repræsentant fra Bestyrelses deltager i udvalgte Elevrådsmøder.

Jens indhenter tilbud fra legepladsfirmaer til udvikling af området. Bordtennisbord indkøbes.

**SFO:**

Gennemgang af May.

Præsentation af antal børn i SFO i ydertimerne (6.00-6.30 og 16.30-17.00). 11 børn benytter den tidligere morgen i perioder og 4 børn eftermiddag.

**Besluttet:** Fastholder nuværende løsning så der tilføjes ikke ekstra eftermiddagsmodul.

Der sendes spørgeskema til alle udmeldelser for at få klarhed over hvad udmeldelsen skyldte – May / Jens.

Dalhsvej 12:

Ejendommen besigtet.

**Referat fra seneste møde:**

Godkendt og underskrevet

**Nyt fra Ledelsen:**

*Brandeftersyn*

Små kommentarer som skal udbedres – ikke noget alvorligt – Jens sørger for dette bliver gjort.

#### *Diverse:*

Jens har undersøgt med Friskoleforeningen omkring brug af eksterne rådgivere (evt forældre i diverse udvalg).

Dette er OK, Bestyrelsen har det slutlige ansvar og samtykkeerklæringer bør underskrives.

Orientering omkring Flexjobbere samt pædagog / lærere timetal og fordeling, og udregnede timer. Jens forklarede at der teoretisk er overvægt af tid for lærerne men Sara gjorde opmærksom på Elisabeths tidligere kommentar omkring at mange lærere føler sig tidspressede.

Sidste skoledag 2. juni. Herefter startes eksamener op. Sommerfest 9. juni. 23. juni sidste skoledag efterfulgt af sommerfrokost for alle medarbejdere.

8. klasses overnatning – flere elever forlod skolen i løbet af aftenen og dagen efter blev der fundet spiritusflasker.

Jens indkaldte til forældremøde, og eleveres rejse til Barcelona uge 34 aflyses, pga brud på tillid og klasselærerens bekymring omkring hvad der kan ske på studietur. Eventuelt tager visse forældre med børnene til Barcelona men uden for skoles regi. Problematisk at der er et dårligt samarbejde mellem forældrene, men forbedring ses. Bestyrelsen bakker fuldt op om skoleledelsens beslutning.

#### *AMR:*

Der mangler stadig ny AMR'er når Elisabeth slutter. Jens går videre med dette og forsøger finde en ny kandidat, ved kontakt til medarbejderne. Hvorfor er der ingen som melder sig? Det er blevet mere kompliceret at være AMR end det var tidligere.

Ansættelse ny børnehaveklasseleder: Starter 1. August. Hun kommer at være til stede på skolen når nye 0.-klasser kommer på besøg. Processen med ansættelsesudvalget har fungeret rigtigt fint.

#### *Regnskab:*

Saldobalancen: Gennemgået.

Budgettet revideres i August iht tidligere beslutning,

#### **Dahlsvej 12:**

Lejemålet afsluttet – orientering fra facilitetsudvalget (Thomas).

Undervisningsministeriet informeres om at lejer er fraflyttet samt at vi har startet processen omkring hvad vi ønsker med bygningen.

**Beslutning:** Jens / facilitetsudvalget skriver til Undervisningsministeriet. Jens undersøger hvad det koster at have huset (faktuelle omkostninger). Facilitetsudvalget laver oplæg. Der indhentes vurdering fra mægler (Thomas).

#### **Kommunikations udvalg:**

Se Rasmus' PP.

Rasmus laver udkast til fysisk spørgeskema og sender ud til Bestyrelsen.

Der laves månedligt månedsbrev (Jens).

"Mød bestyrelsen" små film klip. Klar inden 15. juni 2023. Send ligeledes billeder til Caroline til hjemmesiden.

### Strategi udvalget

Dokument fremsendes til bestyrelsesmedlemmerne som første udkast til gennemlæsning / feedback.


SWOT analyser forberedes og deles til diskussion i August. Michelle fremsender eksempel til inspiration.

### Eventuelt:

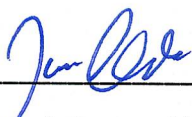
Ingenting.



Rasmus Jaque (Formand)

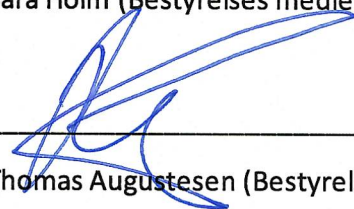


Michelle Kruise (Næstformand)



Jannik Stagaard (Kasserer)

Sara Holm (Bestyrelses medlem)



Thomas Augustesen (Bestyrelses medlem)