

Dato: Onsdag d. 6. april 2022, kl. 17:30-20:00 (senest)//i mødelokalet

Til stede: Lars Denholt(formand), Marcel Bigum (suppleant), Flemming Mark (kasserer), Laila Teilhoff (næstformand), Michelle Kruse (best.medlem), Sara Gro Kastrup Petersen (best.medl.), Jens Horn Rasmussen (skoleleder), Jytte Svendsen (viceskoleleder)Elisabeth Vildhøj (medarb.repræs.) & (AMR) –

Afbud: Michelle

Referent: JS

1. aftensmad	Vi har indkøbt en sandwich
2. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3. Godkendelse af referat	<ul style="list-style-type: none"> • vedhæftet af møde d. 15. marts 2022 • Godkendt
4. Formanden	<ul style="list-style-type: none"> • Siden sidst • GF 2022 / status kandidater Dagsorden er sendt ud den 1. april Der er repræsentanter til alle bestyrelsespladser. Vi mangler to suppleanter, som stiller op på dagen. • Dahlsvej 12 – status // brev fra ministeriet og tidslinje vedhæftet Stuk har henvendt sig med kritik af køb af Dahlsvej 12 og forvaltningen af ejendommen. Lars fremlægger hændelsesforløbet. Skolens advokat maner til besindighed. Jens og Lars har lavet en fin procesbeskrivelse, som sendes til Stuk. Skolens brøde er at vi ikke burde have lejet huset ud, men i stedet have brugt den til skoledrift. Det har desværre ikke været muligt fordi vi har haft store udgifter på reovering af Dahlsvej 10. •
6. Skoleleder	<ul style="list-style-type: none"> • Elevtal – aktuelle og kommende I værste fald ender vi på 185 elever i det kommende skoleår. I Fristedet vil der også være faldende børnetal. Antallet af ansatte i Fristedet passer med det forventede elevtal. I skolen mangler vi nogle kompetencer (idræt, musik, tysk og evt. dansk). Vi ser på mulighederne for at lave en ansættelse • Årsplan – kalender for skoleåret 2022/23 – vedhæftet Personalet skriver aktiviteter ind kalenderen. På den måde er vi godt i gang med planlægning af det nye skoleår. Der er afholdt mus-samtaler med en del af medarbejderne. Det ser ikke ud til, at nogle lærere har planer om at forlade skolen. Der gives en redegørelse for fordeling af klasselærere i det kommende skoleår. • Status hjemmeside /JS Vi arbejder med markedsføring på forskellig måde. Der arbejdes med hjemmesiden. Vi har lagt en dronefilm på forsiden. Vi får lavet en planche i svømmehallen (200 x 80 cm), som skal hænge der et år. Vi udarbejder pjecer til interesserede forældre

	<p>Der udarbejdes ligeledes postkort, som skal ligge hos byens ejendomsmæglere, og måske andre handlende.</p> <p>Kommende 0. klasse har været på besøg på skolen. EV udarbejder et årshjul til forældrene i kommende 0. klasse</p> <p>Kontoret kører godt.</p> <p>Udgiften til lejrskoler fremlægges. Det kan være dyrt at have en klasse på tur. Vi skal være opmærksomme på at tilrettelægge så smart som muligt.</p>
7. Økonomi	<p>Saldobalance – marts 2022 gennemgang på mødet</p> <p>Bestyrelses Beslutning om evt. revurdering af budget 2022 med baggrund i estimerede elevtal pr. 5/9 2022 med fremlægning af revideret budget på maj mødet.</p> <p>Bestyrelses beslutning om evt. revurdering af budget 2022 med baggrund i højere energiudgifter i finansåret 2022</p> <p>Bestyrelses beslutning om evt. revurdering af skolepenge 2022 prispolitik fra august 2022 med baggrund i højere forbrugspriser i finansåret 2022</p> <p>Overordnet; ved beslutning om revurdering fremlægges revideret budget med konsekvensberegninger på maj mødet i bestyrelsen</p> <p>El er steget voldsomt – tredobling Varme er steget lidt Vand er blevet lidt billigere</p> <p>Vi kan spare meget ved at være opmærksom på el-udgiften. Vi får sat sensorer på i huset Der kan være en risiko for, at vi må hæve skolepenge, for at få det til at hænge sammen.</p> <p>På grund af øgede energiomkostninger og forventet faldende elevtal, vil man lægge et nyt budget. Jens kommer med et forslag til et revideret budget</p> <p>Bestyrelsen gør opmærksom på, at man gerne vil have, at skolen starter mandag efter sommerferien.</p> <p>Renovering af toiletter er blevet skubbet i flere år pga. andre store anlægsudgifter.</p>
8. AMR Nyt fra medarbejderrepræsentanten	<ul style="list-style-type: none"> • AMR / EV AMR er delt mellem SR og EV. Det fungerer godt. Bestyrelsesrepræsentant for personalet kan være den samme som AMR. <p>Vi bruger mange penge på vikarer, men bruger vore faste stabile vikarer, så det er ikke noget, som forældrene nødvendigvis registrerer. Der er forståelse for at unge lærere med små børn har flere sygedage. Vi arbejder med organisering af planlagt fravær, så det samles og ikke bliver så mærkbart for elever og forældre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyt fra alle medarbejdere ift. arbejdsmiljø/EV Nyt fra alle medarbejdere ift. andet /EV
9. medarbejder status	<ul style="list-style-type: none"> • Status på personale – TAP, SFO og lærere • Evt. ansættelser i foråret • (dette pkt. er lukket udenfor referat)

10. evt.	

Mvh. Lars