

Dato:	Tirsdag d. 12. oktober 2021, kl. 18:30-21:00
Til stede:	Flemming Mark (formand), Marcel Bigum (suppleant), Lars Denholt (kasserer), Jacob Lind (suppleant), Laila Teilhoff (næstformand), Michelle Kruse (best.medlem), Sara Gro Kastrup Petersen (best.medl.), Jens Horn Rasmussen (skoleleder), Jytte Svendsen (viceskoleleder) Elisabeth Vildhøj (medarb.repræs.) & (AMR) –
Afbud:	Flemming, Jacob
Referent:	JS
Vi sørger for sandwich	

1. Elevrådet	<p>Elevrådet deltager i dag – forhåbentlig – JS spørger.</p> <p>Tyggegummi er ikke tilladt. Elevrådet vil gerne have lov til det.</p> <p>8.kl. vil gerne have lov til at gå i Netto</p> <p>Ordensreglerne skal skrives om til moderne sprog</p> <p>Morgensang. Vi vil gerne have lidt mere variation i morgensangen fx guitar</p> <p>God ide, med en sang for de små og en sang for de store.</p> <p>Aktiviteter i den lille have og et bordtennisbord mere.</p> <p>Elevrådet finder ud af, hvad et bordtennisbord koster.</p>
2. Godkendelse af dagsorden	Godkendes
3. Godkendelse af referat	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendes
4. Formanden	<ul style="list-style-type: none"> • Siden sidst • •
5. AMR 5.A Nyt fra medarbejderrepræsentanten	<ul style="list-style-type: none"> • AMR / EV/SR • Nyt fra alle medarbejdere ift. arbejdsmiljø/EV • Nyt fra alle medarbejdere ift. andet /EV • EV og SR har været på AMR kursus • EV: Personalet står midt i et vadested. Vi skal finde ud af at få det gode fra den gamle kultur med ind i den nye kultur, som vi er ved at danne sammen med Jens. Vi har været gennem en turbulent tid, men vi er på vej videre. • Folk er måske lidt trætte. Der er forandringer, som kan være udfordrende. • Den kemiske risikovurdering er sendt til arbejdstilsynet. • SR følger løbende op på kemisk risikovurdering. • JH: Det er vigtigt at AMR er velinformeret omkring verserende problemstillinger. • •
6. Skoleleder	<ul style="list-style-type: none"> • Elevtal – aktuelle og kommende • To elever fra 6.klasse har forladt os, og en ny elev er kommet ind i 7. kl. • Det går hurtigt med indmeldelser og udmeldelser. JH vil gerne have en proces omkring udmeldelser • JH skriver til klassens forældre i forbindelse med udmeldelser. • Ide: Der udfærdiges et månedsbrev, hvor der fortælles om byggeri, personale- og elevændringer. Det er vigtigt, at vi finder ud af, hvorfor elever forlader os, så vi kan drage erfaring af det.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vi kunne evt. lave et spørgeskema til forældre, som trækker deres børn ud, så vi forstår, hvorfor det sker. • Vi kunne bede om, at forældre møder op på kontoret i forbindelse med udmeldelse. • Covid 19– herunder forventede test retningslinjer fra okt. 2021 Vi tester frem til juleferien. Vi følger kommunens nye retningslinjer • Hjemmeside – status Vi kan ikke redigere i hjemmesiden. Vi (JH og JS) skal have kursus i, hvordan siden fungerer. Det ser ud til at blive den 25. oktober • Ansættelsessituation – nedsættelse af ansættelsesudvalg • Til samtale med skolesekretær deltager JH, EV og Michelle den 27. oktober. Lars og JS deltager i den anden samtale torsdag den 28. oktober fra kl. 17 • Jens udfærdiger en oversigt. Ansøgningerne skal læses på kontoret af hensyn til GDPR. Måske vil det være bedst, med en nyansættelse udenfor vores nære kreds. • • Til SFO-lederstillingen er der endnu ikke kommet nogle ansøgninger. • Sara, Michelle, EV og JH deltager i evt. samtaler
7. Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Saldobalance sep. 2021/bilag – udsendes mandag Vi ligger 315.000 kr..over budgettet. Det ser fint ud. Banken holder øje med, om det kan betale sig at omlægge lån. JH og bestyrelsen undrer sig over, hvordan afskrivning er lavet - historisk. Afskrivninger tilrettes efter nutidig praksis, hvilket vil have en negativ indflydelse på budgettet. JH finder ud af aftalegrundlaget med Beierholm i Vordingborg. JH tager en samtale med firmaet på fredag den 15. oktober. • Budget forslag v. 1 fremlægges til godkendelse Herunder forslag til investeringer 2022 Der budgetteres med et overskud på 620.000 kr. baseret på et elevtal på 198. Der er status quo på ansættelser, dog forhøjes ansættelsen i administrationen med 10%. Skimmelsvamp er fjernet fra nr. 10. Det har været dyrt. At reetablere køkkenet koster 244.000 kr. Det sættes i gang i 2021 Fuger i nr. 8 og ved gymnastiksalen skal renoveres 130.000 kr. Elevtoilet skal renoveres. Der skal indrettes et handicaptolet. Man forbereder at indhente tilbud.
8. Værdiarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Fremlæggelse af strategi for skole – strategiarbejde ift. tidligere udarbejde værdipapir/JH • Vi skal diskutere, hvad der er vort slogan. • Vi laver annonce på facebook • I fremtiden vil vi tilstræbe at lave 2 opslag pr uge Vi laver Åbent hus i 2022 (forår) JH har lavet en SWAT-test med personalet (se bilag) • JHs værdipapir skal diskuteres på næste møde. •
9. Dahlsvej 12 (lukket pkt.)	<ul style="list-style-type: none"> • Leje status • Ideer om at ansøge om at få ændret lokalplanen, så vi på sigt kan udvide skolen
10. Dahl Alle 10 og 12	<ul style="list-style-type: none"> • Bygninger status/JH
11. evt.	<p>Man kan først starte i KUK i 5.klasse. Problemet fremlægges ved vælgermøde på skolen på onsdag.</p>

Flemming Mark

Laila Teilhof

Sara Petersen

Michelle Kruuse

Jacob Bromberg Lind

Lars Denholt

Marcel Bigum